

Schema tecnico di certificazione

Per

Professionisti nell'ambito della Sostenibilità

In conformità alla UNI/PDR 109.1 del 2021 e UNI/PDR 109.2 del 2021

ASACERT SpA Società Benefit

Sede legale: Piazzetta Umberto Giordano, 2 - 20122 Milano, Italia

Accredited Office: **ASACERT International Ltd**

Sede legale: 7 Bell Yard, London - WC2A 2JR, England - United

Sede amministrativa e Operativa: Via Vittorio Veneto, 2 - 20032 Cormano (MI), Italia

C. F. e P.IVA: 04484450962 - Tel. +39 02 45498783 - Fax +39 02 45494150

competenze@asacertinternational.com • asacert@pec.it - www.asacert.com

INDICE

1.0	OGGETTO DELLO SCHEMA TECNICO DI CERTIFICAZIONE
2.0	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
2.1	Documenti collegati
3.0	PROFILI PREVISTI
4.0	REQUISITI RELATIVI ALLA COMPETENZA
4.1	Istruzione
4.2	Esperienza
4.3	Formazione
5.0	PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E ANALISI DEI REQUISITI
6.0	ESAME DI CERTIFICAZIONE – PRIMA CERTIFICAZIONE
6.1	Prova scritta
6.2	Prova orale
6.3	Mancato superamento di specifici moduli di esame
6.4	Durata della certificazione
6.5	Estensione della certificazione
7.0	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE
7.1	Contenuti del mantenimento
7.2	Attività professionali
7.3	Formazione continua
7.4	Autodichiarazione
7.5	Riesame della documentazione
8.0	RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE
8.1	Requisiti per il rinnovo della certificazione
8.2	Procedura per il rinnovo della certificazione
8.3	Procedura per il rinnovo della certificazione in presenza di anomalie/ incongrue altro
9.0	ASPETTI ETICI E DEONTOLOGICI

1.0 OGGETTO DELLO SCHEMA TECNICO DI CERTIFICAZIONE

Il presente schema tecnico di certificazione ha come oggetto la certificazione delle competenze per i Professionisti che operanti nell'ambito della sostenibilità nei seguenti profili:

- Sustainability Manager
- Sustainability Practitioner
- Sustainability & CSR Auditor
- SDG Action Manager
- SDG User

Il superamento del processo di certificazione attesta che ASACERT ha riconosciuto che il candidato, all'interno dell'organizzazione dove opera o è chiamato ad operare, comprende ed è competente per operare nell'ambito dei compiti essenziali previsti dalla UNI/PDR di riferimento

I dettagli di tutti le persone certificate sono inclusi in un registro disponibile sul sito www.asacert.com e a mezzo specifica richiesta a competenze@asacertinternational.com, l'elenco è altresì disponibile nei siti previsti dall'ambito regolamentato se applicabile.

La certificazione secondo questo schema tecnico è disponibile, senza restrizione alcuna, a tutti i richiedenti che soddisfino i requisiti previsti dal presente schema tecnico di certificazione.

2.0 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Il presente schema tecnico di certificazione è stato elaborato a fronte del seguente ambito cogente/regolamentato, norme e/o altro collegato:

- UNI/PDR 109.1 Attività professionali non regolamentate: profili professionali nell'ambito della sostenibilità - Parte 1: Sustainability Manager, Sustainability Practitioner - Requisiti di conoscenza, abilità, responsabilità e autonomia
- UNI/PDR 109.2 Attività professionali non regolamentate: profili professionali nell'ambito della sostenibilità - Parte 2: Sustainability & CSR Auditor, SDG Action Manager, SDG User - Requisiti di conoscenza, abilità, responsabilità e autonomia

I seguenti documenti, disponibili sul sito www.ASACERT.org, sono collegati al presente documento.

2.1 DOCUMENTI COLLEGATI

La loro conoscenza e approvazione sono parte integrante per la domanda di certificazione:

- Politica per la qualità di ASACERT
- Politica per la privacy di ASACERT
- ASACERT-RGCP 01 Regolamento generale per la concessione e il mantenimento della certificazione delle persone (competenze)
- Regolamento per l'uso del certificato e del logo per il personale certificato ASACERT.

3.0 PROFILI PREVISTI

Le Prassi di riferimento sopracitate prevedono la certificazione per i seguenti profili:

ASACERT SpA Società Benefit

Sede legale: Piazzetta Umberto Giordano, 2 - 20122 Milano, Italia

Accredited Office: ASACERT International Ltd

Sede legale: 7 Bell Yard, London - WC2A 2JR, England - United

Sede amministrativa e Operativa: Via Vittorio Veneto, 2 - 20032 Cormano (MI), Italia

C. F. e P.IVA: 04484450962 - Tel. +39 02 45498783 - Fax +39 02 45494150

competenze@asacertinternational.com • asacert@pec.it • www.asacert.com

- Sustainability Manager (UNI/PDR 109.1) è un professionista che sviluppa, implementa, monitora e aggiorna il piano strategico di sostenibilità dell'organizzazione, nella prospettiva di massimizzare, in un'ottica strategica di lungo periodo, i benefici materiali e immateriali, ed il dialogo costruttivo con le diverse categorie di stakeholder dell'organizzazione. Al CSR-M sono richieste due tipologie di prestazione, una prestazione tecnica e una prestazione manageriale.
- Sustainability Practitioner (UNI/PDR 109.1) esiste per supportare operativamente il ruolo del Sustainability Manager. Al CSR-P è richiesto un tipo di prestazione tecnica.
- Sustainability & CSR Auditor (UNI/PDR 109.2) è un professionista specializzato nella valutazione e verifica della conformità di un'azienda agli standard di sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa.
- SDG Action Manager (UNI/PDR 109.2) è un professionista che applica gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDGs) 2030 nelle organizzazioni, promuovendo la cultura della sostenibilità e supportando l'implementazione degli SDGs.
- SDG User (UNI/PDR 109.2) è l'utilizzatore di SDGs al fine di contribuire allo sviluppo di una cultura della sostenibilità in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030.

4.0 REQUISITI RELATIVI ALLA COMPETENZA

I requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità sono riportati nel paragrafo 5 delle rispettive UNI/PDR.

4.1 ISTRUZIONE

Il livello d'istruzione richiesto è:

- Sustainability Manager: Diploma di scuola secondaria superiore - EQF 5
- Sustainability Practitioner: Diploma di scuola secondaria superiore - EQF 5
- Sustainability & CSR Auditor: Diploma di scuola secondaria superiore - EQF 5
- SDG Action Manager: Diploma di scuola secondaria superiore – EQF 5
- SDG USER: EQF 1

Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi riconosciuti equipollenti.

Per livello minimo d'istruzione previsto dal presente schema tecnico di certificazione, s'intende l'istruzione che occorre completare con successo per accedere all'università o a corsi equipollenti.

4.2 ESPERIENZA

L'apprendimento informale (esperienza lavorativa) sotto forma di adeguata esperienza professionale nel settore della sostenibilità è considerato un aspetto significativo del percorso formativo del professionista.

Il numero minimo di anni richiesti per l'apprendimento informale è pari a :

- Sustainability Manager: 5 anni di esperienza come Sustainability o CSR Manager o practitioner con responsabilità manageriale; se titolo di laurea 3 anni di esperienza continuativa.
- Sustainability Practitioner: 3 anni di esperienza documentata come Sustainability practitioner; se titolo di laurea o Master specifico 2 anni di esperienza continuativa.
- Sustainability & CSR Auditor: 5 anni di esperienza (con almeno 2 audit annui negli ultimi 5 anni)

ASACERT SpA Società Benefit

Sede legale: Piazzetta Umberto Giordano, 2 - 20122 Milano, Italia

Accredited Office: ASACERT International Ltd

Sede legale: 7 Bell Yard, London - WC2A 2JR, England - United

Sede amministrativa e Operativa: Via Vittorio Veneto, 2 - 20032 Cormano (MI), Italia

C. F. e P.IVA: 04484450962 - Tel. +39 02 45498783 - Fax +39 02 45494150

competenze@asacertinternational.com • asacert@pec.it • www.asacert.com

di cui 4 audit come lead auditor); se titolo di laurea 3 anni di comprovata esperienza di audit. Se certificato APSCA, 1 anno di esperienza.

- SDG Action Manager: 3 anni di esperienza in ambito HR, qualità, sostenibilità o compliance o sicurezza o ambiente
- SDG USER: Nessun requisito

4.3 FORMAZIONE

Per l'accesso all'esame, la persona deve dimostrare il superamento di un corso di formazione pari a:

- Sustainability Manager: 40 ore di formazione negli ultimi 3 anni
- Sustainability Practitioner: 40 ore di formazione negli ultimi 3 anni
- Sustainability & CSR Auditor: 40 ore di formazione negli ultimi 5 anni, se certificato APSCA 16 ore di formazione
- SDG Action Manager: 30 ore di formazione negli ultimi 3 anni
- SDG USER: 30 ore di formazione negli ultimi 3 anni

5.0 PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E ANALISI DEI REQUISITI

Per poter accedere al processo di certificazione, il candidato deve inviare debitamente compilata e sottoscritta la seguente documentazione:

- Domanda di certificazione
- Documento di riconoscimento contenente il codice fiscale
- CV contenente le dichiarazioni inerenti alla privacy e al D.P.R. 445/2000 e riportante l'esperienza posseduta come dai paragrafi 4.1 e 4.2 del presente regolamento, accompagnato da evidenze oggettive.
- Attestati di formazione

All'arrivo della domanda di certificazione, della documentazione prevista e dell'importo stabilito nel tariffario, tutta la documentazione è esaminata dalla funzione preposta per verificare la conformità formale ai requisiti previsti dal presente schema tecnico di certificazione.

La verifica ha lo scopo di confermare la conformità della documentazione ricevuta al presente schema tecnico di certificazione.

La verifica, svolta da personale qualificato da ASACERT, ha lo scopo di confermare che il candidato è in possesso dei requisiti per il profilo richiesto.

6.0 ESAME DI CERTIFICAZIONE – PRIMA CERTIFICAZIONE

L'esame di certificazione sviluppato e reso disponibile da ASACERT verifica la conoscenza del singolo candidato e la sua competenza in riferimento al presente schema.

A fronte dell'analisi positiva dei prerequisiti, il candidato può partecipare all'esame di certificazione entro 12 mesi dal nulla osta.

Oltre tale data, ove non ci siano motivazioni solide a supporto, il candidato deve richiedere nuovamente la certificazione e l'iter sarà ripreso ex novo.

ASACERT SpA Società Benefit

Sede legale: Piazzetta Umberto Giordano, 2 - 20122 Milano, Italia

Accredited Office: ASACERT International Ltd

Sede legale: 7 Bell Yard, London - WC2A 2JR, England - United

Sede amministrativa e Operativa: Via Vittorio Veneto, 2 - 20032 Cormano (MI), Italia

C. F. e P.IVA: 04484450962 - Tel. +39 02 45498783 - Fax +39 02 45494150

competenze@asacertinternational.com • asacert@pec.it • www.asacert.com

6.1 PROVA SCRITTA

L' esame scritto a verifica delle conoscenze si caratterizza per una serie di domande a risposta multipla chiusa con 4 possibili risposte delle quali una sola è corretta (sono escluse risposte del tipo "vero/falso").

- Sustainability Manager: 40 domande in massimo 80 minuti.
- Sustainability Practitioner: 35 domande in massimo 70 minuti.
- Sustainability & CSR Auditor: 40 domande in massimo 80 minuti.
- SDG Action Manager: 35 domande in massimo 70 minuti.
- SDG USER: 30 domande in massimo 60 minuti.

Per superare il quiz, il punteggio minimo deve essere uguale o superiore al 70%. In caso di risposta nulla o errata il punteggio riconosciuto è pari a zero.

6.2 PROVA ORALE

La prova di esame orale può essere svolta solo ad acquisito esito positivo della prova scritta.

Tale esame è necessario per approfondire eventuali incertezze riscontrate nelle prove scritte e/o per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato.

La prova di esame orale consta di 1 domanda relativa a eventuali errori riscontrati nella prova scritta più 2 domande relative al profilo professionale richiesto.

La durata minima della prova è pari a 15 minuti, la massima a 45 minuti.

Per superare l'esame orale, il punteggio minimo deve essere uguale o superiore al 70% del punteggio massimo raggiungibile (100 punti per ogni domanda, punteggio minimo 210).

La prova orale non è prevista per il profilo SDG User.

6.3 MANCATO SUPERAMENTO DI SPECIFICI MODULI DI ESAME

Qualora il candidato superi la prova scritta ma non la prova orale può ripresentarsi a una successiva sessione di esame per sostenere solo la prova non superata. La prova superata rimane valida per 12 mesi trascorso i quali dovrà ripetere l'esame per intero.

La successiva prova di esame è strutturata esattamente come la precedente ma con domande diverse; sarà cura del personale ASACERT mantenere la registrazione delle prove di esame svolte provvedendo ad utilizzare un set di domande diverse per il candidato che ripeta la prova.

6.4 DURATA DELLA CERTIFICAZIONE

La durata della prima Certificazione è di 3 anni.

6.5 ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

Il passaggio a un profilo superiore o l'acquisizione di un nuovo profilo prevedono un nuovo processo di certificazione.

7.0 MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

La certificazione emessa è soggetta a mantenimento annuale.

ASACERT SpA Società Benefit

Sede legale: Piazzetta Umberto Giordano, 2 - 20122 Milano, Italia

Accredited Office: ASACERT International Ltd

Sede legale: 7 Bell Yard, London - WC2A 2JR, England - United

Sede amministrativa e Operativa: Via Vittorio Veneto, 2 - 20032 Cormano (MI), Italia

C. F. e P.IVA: 04484450962 - Tel. +39 02 45498783 - Fax +39 02 45494150

competenze@asacertinternational.com • asacert@pec.it - www.asacert.com

7.1 CONTENUTI DEL MANTENIMENTO

I requisiti per il mantenimento della certificazione delle competenze sono:

- ✓ continuo esercizio della professione o incremento di crediti formativi nel caso di perdita di lavoro;
- ✓ assenza di censure o provvedimenti sanzionatori da parte dell'associazione di appartenenza o del MISE;
- ✓ presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo pari ad almeno 20 ore all'anno per Sustainability Manager e Practitioner, 8 ore all'anno per Sustainability & CSR Auditor e SDG Action Manager;
- ✓ assenza o corretta gestione di reclami.

NOTA: Eventuali eccezioni possono essere previste per comprovata impossibilità derivante da maternità, gravi motivi di salute (per esempio malattia o infortunio) o altre cause di forza maggiore, attivando un processo compensativo.

Per il profilo SDG User non è previsto mantenimento.

L'Organismo di Certificazione, almeno 30 giorni prima della scadenza annuale della sorveglianza, richiede al professionista certificato l'invio di adeguata documentazione.

7.2 ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Nel caso in cui il professionista certificato non riesca a dimostrare continuità lavorativa nell'anno di riferimento per il mantenimento, dovrà dimostrare 16 ore formative aggiuntive.

Nel caso in cui per due anni consecutivi, il professionista non abbia fornito alcuna attività lavorativa nell'ambito della certificazione conseguita, ASACERT sospenderà il certificato per un massimo di tre mesi.

Trascorso tale termine, al perdurare delle circostanze che hanno generato la sospensione, ASACERT provvederà alla revoca del certificato.

7.3 FORMAZIONE CONTINUA

Nel caso in cui il professionista non fornisca evidenza dell'aggiornamento professionale come previsto dal punto 7.1 del presente regolamento, ASACERT sospenderà il certificato per un massimo di 3 mesi. Trascorso tale termine, al perdurare delle circostanze che hanno generato la sospensione, si provvederà alla revoca del certificato.

7.4 AUTODICHIARAZIONE

La persona certificata è tenuta, ai fini del mantenimento della certificazione, a inviare un'autodichiarazione come previsto dal punto 7.1 del presente regolamento.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali, sarà compito di ASACERT valutarne la relativa gestione e decidere in merito al mantenimento, sospensione o revoca della certificazione.

7.5 RIESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

Il professionista certificato sarà tenuto a inviare la documentazione a mezzo e-mail.

ASACERT SpA Società Benefit

Sede legale: Piazzetta Umberto Giordano, 2 - 20122 Milano, Italia

Accredited Office: ASACERT International Ltd

Sede legale: 7 Bell Yard, London - WC2A 2JR, England - United

Sede amministrativa e Operativa: Via Vittorio Veneto, 2 - 20032 Cormano (MI), Italia

C. F. e P.IVA: 04484450962 - Tel. +39 02 45498783 - Fax +39 02 45494150

competenze@asacertinternational.com • asacert@pec.it • www.asacert.com

La fase di riesame formale della documentazione è condotta da personale di ASACERT competente presso la propria sede secondo quanto previsto dal punto 6 del presente schema tecnico di certificazione.

L'esito della sorveglianza dipende dalla valutazione della completezza e congruità della documentazione presentata da parte di ASACERT nonché dal pagamento della relativa quota e può avere come esito il mantenimento, la sospensione o la revoca della certificazione.

In caso positivo, la funzione competente di ASACERT, accertata la completezza della documentazione, delibererà il mantenimento della certificazione.

8.0 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

8.1 REQUISITI PER IL RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Al termine del periodo di durata della certificazione delle competenze (3 anni) è previsto il rinnovo della certificazione applicando le stesse modalità e tempistiche previste per la sorveglianza.

8.2 PROCEDURA PER IL RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il processo per il rinnovo della certificazione è equivalente al processo per la emissione della prima certificazione e si applica quanto previsto al punto 9.1 del presente schema tecnico di certificazione. Ad esito positivo viene emesso il nuovo certificato con validità triennale. Il numero del certificato non cambia. Dopo l'emissione del nuovo certificato il ciclo del mantenimento e del successivo rinnovo riprende.

8.3 PROCEDURA PER IL RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE IN PRESENZA DI ANOMALIE/INCONGRUENZE/ALTRO

Nel caso in cui l'iter di mantenimento della certificazione, durante i 3 anni di certificazione/rinnovo, abbia presentato delle carenze/incongruità oggettive, come ad esempio nel caso che nel periodo di validità della certificazione, ASACERT abbia riscontrato carenze oggettive non precedentemente valutate/corrette nell'ambito delle sorveglianze annuali, come ad esempio:

- ✓ presenza di reclami gestiti non correttamente relativi all'attività certificata;
- ✓ presenza di uno o più contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata;
- ✓ carenze o incongruenze dell'aggiornamento professionale continuo relative al terzo anno;
- ✓ carenze relative alle attività professionali relative al terzo anno.

la persona certificata deve sostenere nuovamente il solo esame orale della durata da 15 a 45 minuti analogo a quanto previsto nel paragrafo 6.2.

Tale esame orale ha l'obiettivo di verificare se la persona certificata abbia mantenuto le competenze di cui non si è avuta piena evidenza tramite l'attività lavorativa, l'aggiornamento professionale continuo e la gestione dei reclami/contenzioni legali.

9.0 ASPETTI ETICI E DEONTOLOGICI

La persona certificata, aderendo alla documentazione di schema ASACERT, si impegna al pieno rispetto di quanto stabilito nell'Appendice B della UNI/PDR di riferimento.

ASACERT SpA Società Benefit

Sede legale: Piazzetta Umberto Giordano, 2 - 20122 Milano, Italia

Accredited Office: ASACERT International Ltd

Sede legale: 7 Bell Yard, London - WC2A 2JR, England - United

Sede amministrativa e Operativa: Via Vittorio Veneto, 2 - 20032 Cormano (MI), Italia

C. F. e P.IVA: 04484450962 - Tel. +39 02 45498783 - Fax +39 02 45494150

competenze@asacertinternational.com • asacert@pec.it • www.asacert.com