

ASACERT - POLITICA PER LA QUALITÀ

La politica per la qualità di ASACERT è enunciata mediante principi generali che rappresentano la base per lo sviluppo delle attività societarie; tali principi sono resi noti attraverso la pubblicazione del presente documento.

ASACERT comprende l'importanza dell'imparzialità ed assicura obiettività nell'esecuzione delle attività, gestendo tutti i possibili conflitti di interesse.

È politica di ASACERT:

- ❖ uniformarsi alle disposizioni di legge ed alle norme relative ai settori in cui opera;
- ❖ garantire ai terzi l'accesso ai propri servizi di valutazione, certificazione e ispezione applicando in modo non discriminatorio le regole contenute nel proprio manuale di gestione aziendale generale, nei manuali operativi e nei documenti che li completano, assicurando imparzialità di valutazione e di giudizio in tutte le attività e servizi aziendali;
- ❖ assicurare la più assoluta indipendenza, imparzialità e integrità nell'erogare i propri servizi, in tal modo mantenendo anche lo status di Organismo di Ispezione di tipo A;
- ❖ assicurare che sia correttamente attuato il sistema di gestione interno, al fine di conseguire la soddisfazione dei propri clienti e di tutte le categorie degli stakeholders, nell'ottica del miglioramento continuo dell'azienda, nell'erogazione dei servizi valutativi, certificativi e ispettivi;
- ❖ assicurare la necessaria competenza di tutto il personale coinvolto nelle attività di certificazione, ispezione, valutazione e formazione;
- ❖ assumersi la responsabilità di valutare evidenze oggettive sufficienti sui cui fondare le decisioni relative al rilascio di certificati, rapporti di ispezione, valutazione, ed altri pareri di parte terza;
- ❖ assicurare con la massima trasparenza l'accesso pubblico o divulgare appropriate e tempestive informazioni sui propri processi operativi, sullo stato delle certificazioni di tutte le organizzazioni clienti e sulle aree geografiche in cui opera;
- ❖ rispettare gli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa in vigore in relazione a tutte le informazioni riservate raccolte nel corso delle proprie attività;
- ❖ trattare i reclami in modo appropriato, garantendo una rapida ed efficace risposta;
- ❖ prendere in considerazione i rischi associati al fatto di fornire servizio di parte terza competente, coerente e imparziale;
- ❖ minimizzare la possibilità che si verifichino non conformità rispetto alle norme di riferimento ed alle regole aziendali attraverso la corretta definizione, pianificazione, esecuzione e controllo delle attività inerenti i servizi offerti al mercato;
- ❖ prevenire, mediante la verifica dei progetti, i rischi tecnici, economici e finanziari indotti da errori di interfaccia e/o progettazione e/o costruzione e minimizzare i rischi di varianti della progettazione a base d'appalto;
- ❖ prevenire, mediante il controllo tecnico in fase di costruzione delle opere, le non conformità rispetto alle specifiche di progetto, l'inadeguatezza delle opere realizzate nei confronti delle azioni meccaniche, normalizzare il rischio di crollo, totale o parziale, delle opere, prevenire i rischi tecnici che possono provocare rischi per le persone e/o danni per le opere di entità non accettabile;
- ❖ definire annualmente, con il contributo delle funzioni organizzative coinvolte, obiettivi specifici e misurabili e piani di formazione e addestramento del personale ai fini del miglioramento dell'efficacia del sistema di gestione interno e dei relativi processi/servizi valutativi, certificativi e ispettivi;
- ❖ riesaminare periodicamente il proprio sistema di gestione per il miglioramento continuo della qualità dei servizi forniti, anche attraverso la verifica del raggiungimento degli obiettivi specifici definiti e l'analisi del loro andamento nel tempo;
- ❖ nell'ambito delle certificazioni CE, operare attivamente e continuamente in accordo con gli altri NB italiani nei lavori del GNB per i settori di competenza, in accordo a quanto indicato nella Linea Guida A della Commissione UE (punti 4.9, 4.10, 4.11).

Le attività aziendali per la crescita ed il miglioramento sono messe in atto dalla Direzione attraverso la rilevazione della soddisfazione dei clienti, nell'ambito delle verifiche sui processi aziendali.

La Direzione assicura che tale politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'Organizzazione.



29 SETTEMBRE 2016

ASACERT – Assessment & Certification S.r.l.
MILANO Via Vittorio Veneto, 2 – 20032 Cormano (MI)
Tel. +39 02 45498783 Fax +39 02 45494150 - info@asacert.com - www.asacert.com

ITALIA – REGNO UNITO – EMIRATI ARABI UNITI – CINA – REPUBBLICA CECA
REPUBBLICA SLOVACCA – INDIA – ARABIA SAUDITA – PAKISTAN – INDONESIA
LIBANO – REPUBBLICA DI SINGAPORE – GEORGIA – NIGERIA – BRASILE